



2013-09-16
Sid 1 (4)
Dnr 108386

Riktlinjer vid ombyggnationer och anpassningar av lokaler

Inledning

När en lokal skall byggas om eller anpassas till förskola, skola eller annan verksamhet är det önskvärt om det finns riktlinjer. De ska ge vägledning till verksamhetsansvariga och andra som är involverade i ombyggnationen/anpassningen.

När beslut har fattats om start av ny förskoleavdelning och lokal har hittats behöver en hel del aktiviteter säkerställas och planeras i lokalen för bästa möjliga start och inskolning av nya barn.

Verksamhetens projektledare ska utses. Den ska föra verksamhetens talan samt vara kontaktperson mot förvaltningen centralt och fastighetsägaren.

Lokalstrateg ska tillsammans med fastighetsägare undersöka om tänkt lokal är lämplig för ändamålet och kan nyttjas som förskoleavdelning.

Bakgrund

Ombyggnation/anpassning av lokal till förskola eller skola sker av många olika skäl.

- Volymökningar dvs. fler elever eller barn
- Det behövs en allmän upprustning. Då finns ibland möjlighet att göra vissa verksamhetsanpassningar.
- Nya tekniska krav (ex. livsmedelshantering)
- Verksamhetsanpassningar (funktionshinder)

BARN & UNGDOM

Faktorer som styr en ombyggnation/checklista

- **Flexibilitet**

Lokaler bör användas på ett flexibelt sätt. Naturligtvis måste verksamhetens behov vara styrande men inte till den grad så att ett flexibelt lokalutnyttjande försvåras. Under vissa år är det stort behov av lokaler inom förskolan. Då ska det med enkla medel vara möjligt att använda en skola för den verksamheten och tvärtom när det är stort behov av skollokaler. Inom skolan finns barnen från förskoleklass till åk 9. Av tradition har verksamheten utformats för lågstadiet, mellanstadiet och högstadiet. Vid ombyggnation måste ett sådant flexibelt tänkande finnas så att lokalerna kan användas oavsett om det är yngre eller lite äldre barn som behöver använda lokalen. I förskolan är det också viktigt att eftersträva flexibilitet i tanken avseende antal barn och gruppstorlekar.

Utgångspunkt när en enhet står inför en ombyggnation/anpassning är alltid de styrdokument som gäller för förskola och skola. I första hand är det läroplan för förskolan och läroplan för grundskolan men även enheternas egen verksamhetsidé.

- **Verksamhetens behov måste styra**

Vid ombyggnationer/anpassningar är det viktigt med samråd. De som brukar delta i samrådsförfarandet är föräldraråd, elevråd och andra intressenter. Det är självklart att personalen ska finnas med i samråd. Genom samråd kan många goda idéer presenteras. Det är inte möjligt att önska allt i samband med ombyggnationer/anpassningar. De ekonomiska ramarna för projektet gäller. Redan från start ska tekniska krav vara kända och prissatta. Personalen kan lämna en önskelista men de måste ha kunskap om att allt inte går att realisera. Flexibla lösningar ska eftersträvas utan att det innebär avkall på verksamhetens behov. Förvaltningen strävar efter att ha bra lokaler men vill inte att lokalkostnaden ökar så att färre pedagoger kan anställas.

- **Antal barn och personal**

För ett objekt finns en övre gräns. Hur många barn och personal ska det maximalt finnas i lokalen. Det är helt avgörande för vilken luftvolym som behövs.

- **Antal rum**

Vid anpassningar i befintliga lokaler sker samråd med fastighetsägare, skyddsombud, planeringsgrupp på förvaltningen och företrädare för skola/förskola. Där diskuteras verksamhetens behov av olika lokaler.

Inom förskolan gäller nyckeltalet 10 kvm/barn inkl. personalutrymmen. Ett nyckeltal som använts för skolor är 14 kvm per elev. Det kan vara mått att eftersträva för verksamheterna inom Barn & Ungdom. Specialsalar för praktiskt - estetiska ämnen ska särskilt beaktas. I förskolan bör vattenlek och skötbord beaktas.

- **Arbetsplatser för personal**

Detta behov bör också tillgodoses vid en ombyggnation/anpassning för att undvika insatser längre fram.

- **Utemiljön**

Vid en ombyggnation skall utemiljön beaktas. Förändring ska göras med syftet att utemiljön ska bli ett pedagogiskt rum. Säkerhetsaspekten i förskolan måste särskilt beaktas som t ex grindar och staket mot vägar och p-platser.

- **Återanvändning och hållbart samhälle**

Om det finns funktionella och hela inventarier och möbler ska de återanvändas i möjligaste mån.

Övrigt som ska säkerställas

- Luftkvalitet
- Ventilation
- Brandsäkerhet
- Ytskikt ses över och ev. åtgärdas
- Mat och varutransporter till och från förskolan/grundskolan ska beaktas vid ombyggnation
- Kökskapacitet
- Antalet barn och vuxna som kan vistas i lokalen ska fastställas
- Städtjänster
- Hämta/lämna barn/elever vid förskolor och skolor
- Trafiksituationen vid förskolor och skolor
- Anmälan om *Drift av skola mm* (blankett på gavle.se - Samhällsbyggnad) ska skickas till Samhällsbyggnad **senast** sex veckor **innan** start av ny verksamhet.

Därefter kan avtalet tecknas mellan Barn & Ungdom och fastighetsägare.

Parallellt med detta ska Kö- och placering vidtalas så att de kan planera för att erbjuda föräldrar plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

PA-konsult ska rekrytera personal. Möbler ska beställas. Leveranstid är 6 – 8 veckor. Det finns även möjlighet att låna/hämta möbler från Barn & Ungdoms egna förråd.

Barn & Ungdom
Ekonomienheten